

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Осьминская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от 30.08.2019 года № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2019 года № 313

**Положение
о кодексе профессиональной этики педагога**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кодексе профессиональной этики педагога регулирует и определяет основные принципы и правила педагогической морали в системе взаимоотношений педагога со всеми субъектами регионального образовательного пространства (далее – Положение).

1.2. Совокупность и содержание этических норм для педагога устанавливаются на основании общечеловеческой морали, традиций ленинградской областной школы, положений Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании в РФ» и действующего законодательства РФ.

1.3. Основные задачи Положения:

- регулировать отношения между педагогами и обучающимися, а также всеми членами коллектива образовательного учреждения и общественности;
- защищать человеческую честь и достоинство педагога;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагога;
- обеспечивать поддержание качества профессиональной деятельности педагогов;
- способствовать формированию корпоративной культуры в образовательном учреждении, основанной на доверии, ответственности и справедливости.

1.4. Кодекс является основой для поведения всех педагогов Ленинградской области, разделяющих основные принципы профессиональной этики.

2. Основные принципы профессиональной этики педагога

В своей деятельности педагог руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма, сохраняет и преумножает культурные и исторические традиции Ленинградской области.

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

2.1.3. Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2.4. Профессиональная деятельность педагога должна быть направлена на активизацию познавательного интереса обучающихся, их ответственность, самостоятельность, желание сотрудничать и помогать другим.

2.2.5. При возникновении профессиональных затруднений педагог обязан немедленно обратиться за помощью к руководству, коллегам и специалистам в области образования.

2.2.6. Педагог не имеет права распространять информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том числе и о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Внешний вид педагога

2.3.1. Аккуратность и опрятность:

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной.
- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали.
- Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.3.2. Сдержанность

Запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Одежду с выраженной негативной символикой.

2.3.3. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

3. Этические правила профессионального поведения педагога

Отношения со всеми участниками образовательного процесса педагог стремится строить на основе взаимного уважения и доброжелательности.

3.1. Общение педагога с воспитанниками

На каждом возрастном этапе:

3.1.1. Проявлять гуманизм, обеспечивать сохранность всех сфер жизнедеятельности ребенка.

3.1.2. Оказывать всемерное уважение к личности.

3.1.3. Ограждать от некорректного поведения, физического и психологического давления, нанесения ущерба безопасности и здоровью ребенка, вызванного неадекватностью поведения.

3.1.4. Пресекать любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием отрицательных лидерских, аутсайдерских, антиобщественных и религиозных групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).

3.1.5. Проводить исследования лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании (воспитанника, родителя (законного представителя), после предоставления ему полной информации.

3.1.6. Соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

3.1.7. Педагог не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников. Конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.

3.2. Общение педагога с коллегами

3.2.1. Терпимо относиться к другим.

- 3.2.2. Уважать коллег.
- 3.2.3. Радоваться успехам коллег.
- 3.2.4. Поддерживать коллег.
- 3.2.5. Уметь делиться информацией.
- 3.2.6. Уметь работать совместно.
- 3.2.7. Поощрять новые, оригинальные разработки коллег.
- 3.2.8. Организовывать «круглые столы» с целью обмена новыми технологиями, методами, программами для внедрения в работу, анализу достижений и ошибок.

3.3. Общение педагога с родителями

- 3.3.1. Стремиться быть в хорошем настроении и приятным в общении.
- 3.3.2. Почувствовать эмоциональное состояние родителей.
- 3.3.3. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке.
- 3.3.4. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.
- 3.3.5. Проявлять гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями.
- 3.3.6. Давать точные, конкретные ответы, обоснованные советы.
- 3.3.7. Вселять в родителей веру в своего ребенка.
- 3.3.8. Не принижать авторитет родителей, как бы ни был мал их опыт в воспитании детей.
- 3.3.9. Объединять родителей при решении разных вопросов, создавать атмосферу общности интересов родителей и педагогов.
- 3.3.10. Предоставлять родителям полную информацию о ребенке, при индивидуальных встречах.
- 3.3.11. Оказывать помощь родителям в педагогическом образовании.

3.4. Взаимоотношения с администрацией

- 3.4.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.4.2. В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- 3.4.3. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы.
- 3.4.4. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.4.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 3.4.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.4.7. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 3.4.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.4.9. Школа дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.5. Правила пользования средствами мобильной связи

3.5.1. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время работы с детьми.

3.5.2. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

3.5.3. Запрещается использование в школе гарнитуры мобильных телефонов.

3.5.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять обучающихся без присмотра.

3.5.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

3.6. Правила антикоррупционного поведения

3.6.1. Педагог не должен вступать с ребёнком и с его родителями (законными представителями) в финансовые отношения.

3.6.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

3.6.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

3.6.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

3.6.5. Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению на конкретные нужды, только на добровольной основе с последующей постановкой на учет. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.7. Правила использования информационных ресурсов

3.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

3.7.2. Имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время, не должно использоваться для личных нужд.

4. Ответственность за нарушение Положения

4.1. Для каждого педагога Положение является добровольно принятым нормативным документом.

4.2. Соблюдение педагогом Положения является одним из критериев его профессионального поведения.

4.3. За нарушение Положения педагог несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным педагогическим сообществом Ленинградской области и своей совестью.

4.4. Нарушение Положения подлежит моральному осуждению.

4.5. Нарушения педагогом правил и принципов педагогической этики могут рассматриваться на заседаниях ассоциаций педагогов и учитываться при проведении аттестаций педагога, включении в резерв кадров, а также при наложении дисциплинарных взысканий, поощрении и награждении.

5. Заключение

5.1. Настоящим Правилам должны следовать все сотрудники МОУ «Осьминская СОШ». Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.