

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.07.2020 года № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Осьминская СОШ»
от 28.07.2020 года № 229

Положение о порядке работы психолого-педагогического консилиума МОУ «Осьминская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-педагогического консилиума (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МОУ «Осьминская СОШ» (далее – ППк), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей. Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации.

1.2. ППк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТППК; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МОУ «Осьминская СОШ», договором между МОУ «Осьминская СОШ» и ТППК, настоящим положением.

1.4. Цель деятельности ППк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МОУ «Осьминская СОШ» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ППк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.

1.6. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством руководителя ППк.

1.7. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом МОУ «Осьминская СОШ» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия

родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Задачи ППк

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- подготовка рекомендаций по направлению детей, нуждающихся в создании СОУ, на ТППК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТППК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ТППК;
- оценка эффективности реализации программы коррекционной работы, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТППК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТППК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности ППк

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ «Осьминская СОШ» с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.4. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТППК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.5. Итогом коллегиального заседания является протокол ППк, в котором прописываются решение и рекомендации.

3.6. Протокол ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются членами ППк и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Решение ППк доводится до родителей (законных представителей) детей в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим государственным образовательным стандартом.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТППК;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
 - требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 4.2;
 - представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТППК.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциально (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).