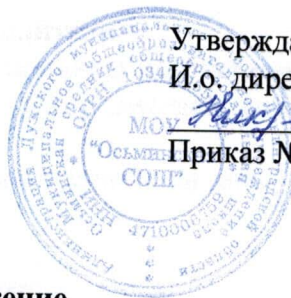


236
Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 28 от 18.12. 2014г.



Утверждаю
И.о. директора школы
/Николаева Е.М./
Приказ № 405 от 20.12.2014г.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива
МОУ «Осьминская средняя общеобразовательная школа»
со слабоуспевающими учащимися и их родителями.**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании Российской Федерации», Устава.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся в качестве ЗУН учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 6.5. Должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- 6.6. Должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).
- 6.8. Не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

7. Программа деятельности классного руководителя.

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- * пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- * недостаточная домашняя подготовка
- * низкие способности
- * нежелание учиться
- * недостаточная работа на уроке
- * необъективность выставления оценки на уроке
- * большой объем домашнего задания
- * высокий уровень сложности материала
- * другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а/болезнь, подтвержденная справкой врача.

б/мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в/освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника, классного руководителя, администрацию школы.

г/по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

а/ пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п. 7 указания учащимся на заявление объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае а.3.8. организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. В случае выполнения п. 7.1.- 7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

8. Программа деятельности ученика.

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить новый материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации школы.

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

10.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на которые приглашаются учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11. О контроле за соблюдением данного Положения.

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.