

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.05.2020 № 1631
(приложение)

ПОРЯДОК

организации бесплатного питания учащихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Лужского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Лужского района (далее – Порядок) регулирует вопросы организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Лужского района, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями) и с частью 1 статьи 4.2 Закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс)

1.2. Учащиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом. Учащиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей). Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации) производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на бесплатной основе. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора (руководителя) образовательной организации. В состав комиссии

включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания.

2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (с изменениями).

Заявление и документы, поданные до 01 сентября и в течение текущего учебного года (для учащихся, вновь поступающих в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающих право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года), рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

2.5. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание рекомендует образовательной организации:

- предоставить учащемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении учащемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания учащемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (с изменениями).

2.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.9. Решение образовательной организации о предоставлении



бесплатного питания учащимся оформляется приказом образовательной организации.

2.10. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) учащегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется учащемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания учащемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по вышеуказанным основаниям.

3. Организация питания учащихся на бесплатной основе

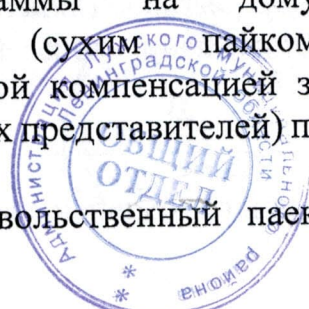
3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения образовательной организации.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)



выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) учащегося в срок до 10 числа следующего месяца.

3.5. Действие п. 3.4 настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года. Действие п. 3.4 не распространяется на лиц, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) в рамках реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», от 29 апреля 2020 года № 257 «О реализации указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 и от 28 апреля 2020 года № 294» и от 11 мая 2020 года № 277 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области».

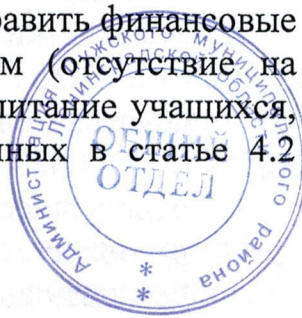
3.6. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются приказом образовательной организации.

3.7. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

3.8. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Руководитель (директор) образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся.

3.9. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания учащимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

3.10. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание учащихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.



**Заявление
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации
в образовательных организациях Ленинградской области**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

учащемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении / паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____ в связи с тем, что учащийся относится к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающий основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных



Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

